



## СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

### ПРОТОКОЛ

заседания Совета по профессиональным квалификациям  
в индустрии гостеприимства

17.09.2016 Москва № 5

#### Участники:

**Председатель:** И.О. Бухаров

**Ответственный секретарь:** А.В. Губанов

#### Члены СПК:

Л.П. Гарбар,

И.В. Гончарова,

А.А. Корнеев,

М.М. Санкович,

С.Е. Колесников,

А.А. Табачникова,

Н.В. Трофимов,

Ю.В. Ушанов,

С.В. Цыро,

П.П. Черных.

#### Представители членов СПК по доверенности:

О.К. Ломакина (представитель А.Н. Филина),

#### Приглашенные:

Е.Ю. Богданов, член Центрального экспертного совета при СПК в ИГ,

В.А. Жильцов, член Центрального экспертного совета при СПК в ИГ,

К.В. Зиминов, член Центрального экспертного совета при СПК в ИГ,

С. Хорольский, генеральный директор группы компаний «Бирюзовый чай».

**ПОВЕСТКА**  
**заседания Совета по профессиональным квалификациям**  
**в индустрии гостеприимства**

17 сентября 2016 года в 12.00

Вопрос 1. О составе квалификационной комиссии, регламенте проведения НОК

Вопрос 2. Об аттестации первых технических экспертов

Вопрос 3. О проведении НОК во время проведения конкурсов профессионального мастерства.

Вопрос 4. О порядке аккредитации профессиональных мероприятий в индустрии гостеприимства

Вопрос 5. О порядке аккредитации профессиональных мероприятий в индустрии гостеприимства

Вопрос 6. О порядке рассмотрения и/или согласования проектов документов, направленных членам СПК, членам ЦЭС, членам рабочих групп, экспертам системы аккредитации СПК

Вопрос 7. Об осуществлении коммуникаций

Вопрос 8. Обсуждение результатов исполнения поручений по Протоколу 4 от 20.08.2016г.

Вопрос 9. О ходе разработки комплекта оценочных средств по профессиональной квалификации «Сомелье».

Вопрос 10. О создании экзаменационного центра по проведению процедуры НОК по профессиональной квалификации «Сомелье».

Вопрос 11. Другое

## **Вопрос 1. О составе квалификационной комиссии, регламенте проведения НОК**

### **Решили:**

1.1. Подготовить проект изменений в нормативные документы СПК по независимой оценке квалификации с учетом следующих принятых решений:

- Минимальный состав квалификационной комиссии для осуществления процедуры независимой оценки квалификации: 3 технических эксперта и 1 эксперт по оценке.
- Эксперт по оценке осуществляет контроль за соблюдением регламента проведения независимой оценки квалификации.
- Решение по существу в практической части экзамена выносят технические эксперты.
- На практической части квалификационного экзамена могут присутствовать большее количество экспертов (внешние наблюдатели, в том числе представители работодателей, образования), которые принимают участие на общественных началах. Любые расходы, связанные с присутствием дополнительных экспертов, не могут быть включены в стоимость проведения процедуры НОК. Внешние наблюдатели не имеют права голоса при принятии итогового решения квалификационной комиссии; все замечания/комментарии внешних наблюдателей оформляются отдельным пунктом в протоколе квалификационной комиссии.
- Максимальное количество соискателей в одной группе при проведении практической части экзамена для профессиональных квалификаций "Повар", "Официант" установить в 15 человек.

## **Вопрос 2. Об аттестации первых технических экспертов**

### **Решили:**

2.1. На переходный период, связанный с этапом формирования системы независимой оценки квалификации в индустрии гостеприимства и действующий до начала осуществления процедуры НОК по профессиональной квалификации, соответствующей сфере деятельности эксперта, установить особый порядок подтверждения уровня квалификации кандидата.

2.2. Поручить ФРиО направить запросы в объединения работодателей, профессиональных сообществ, в том числе региональные, о предоставлении списка кандидатов в технические эксперты. Предоставить в СПК общий список рекомендуемых профессиональными сообществами и объединениями работодателей кандидатов вместе с копиями протокольных решений организаций, подтверждающие факт рекомендации.

2.3. Установить следующие критерии отбора первых кандидатов в эксперты:

- соответствие определенному уровню профессионального стандарта,
- признание профессиональным сообществом,
- кандидат должен работать на предприятии общественного питания или в гостиничном комплексе,
- штатные сотрудники объединений (в том числе руководители) не могут быть представлены в качестве кандидатов (исключения рассматриваются в индивидуальном порядке),
- сотрудники вертикально-интегрированных компаниях не могут быть представлены в качестве кандидатов в эксперты,

2.4. Установить следующие квоты по предоставлению списка кандидатов: по 1 кандидату на 100 предприятий питания, по 1 кандидату на 20 гостиничных предприятий или иных средств размещения,

2.5. Объединение работодателей и профессионального сообщества должно обладать статусом члена или партнера ФРиО.

*Ответственный: А.В. Губанов.*

*Срок выполнения: до 17.10.16*

**Вопрос 3. О проведении НОК во время проведения конкурсов профессионального мастерства.**

**Решили:**

3.1. Утвердить право на проведение квалификационного экзамена на базе площадок для проведения соревнований и конкурсов профессионального мастерства во время их проведения при соблюдении всех требований к процедуре проведения экзамена.

3.2. Подготовить проекты изменений в «Требования к центру оценки квалификации в индустрии гостеприимства», «Порядок проведения независимой оценки квалификации» с учетом принятого решения (п. 2.1.).

*Ответственный: А.В. Губанов.*

*Срок выполнения: до 02.10.16.*

**Вопрос 4. О порядке аккредитации профессиональных мероприятий в индустрии гостеприимства**

**Решили:**

4.1. Подготовить проект Положения об аккредитации профессиональных мероприятий с учётом опыта по аккредитации чемпионата барменов и ПИР ЭКСПО. Включить в Положение раздел о рейтинговании профессиональных мероприятий.

4.2. Подготовить календарь профессиональных мероприятий на 2017 год, которые признает профессиональное сообщество.

4.3. Признать конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии», запланированный на 10-13 октября 2016 г. в Санкт-Петербурге, и аккредитовать его с целью присвоения бонусов (кредитов) и рейтингования экспертов, принимающих в нем участие. Предоставить

4.4. Разработать Положение о рейтинговании экспертов СПК в ИГ.

## **Вопрос 5. О порядке аккредитации профессиональных мероприятий в индустрии гостеприимства**

### **Решили:**

5.1. Постановить, что любая образовательная организация, являющаяся членом Консорциума и имеющая лицензию на ведение образовательной деятельности по ДПО, наделяется правом проводить обучение по повышению квалификации экспертов по оценке (процедуре НОК) при наличии аккредитованной СПК соответствующей программы. В качестве преподавателей по данной программе могут выступать только те преподаватели, которые аттестованы СПК в индустрии гостеприимства.

5.2. Проработать вопрос о снижении допустимого уровня базового образования до среднего профессионального для экспертов по независимой оценке квалификации.

5.3. Подготовить проекты изменений в соответствующие документы СПК в индустрии гостеприимства.

*Ответственный: А.В. Губанов.*

*Срок выполнения: до 30.11.16.*

## **Вопрос 6. О порядке рассмотрения и/или согласования проектов документов, направленных членам СПК, членам ЦЭС, членам рабочих групп, экспертам системы аккредитации СПК**

### **Решили:**

6.1. Утвердить следующий порядок рассмотрения и/или согласования проектов документов, направленных членам СПК в ИГ, членам ЦЭС, членам рабочих групп, экспертам системы аккредитации СПК:

- проекты документов или ссылки на них направляются по электронной почте,
- в случае отсутствия подтверждения получения письма в течение 8 часов с момента отправления, ответственный секретарь СПК в ИГ связывается

дополнительно для подтверждения получения письма в случаях необходимости согласования проекта документа,

- отсутствие обратной связи в течение 2-х рабочих дней с момента направления проектов документов на рассмотрение и/или согласование считать за согласие с предложенным вариантом проекта и/или считать согласованным.

- Ответственным секретарем в конце каждого календарного месяца, начиная с 1 января 2017 года, подготавливается отчет об активности членов и экспертов СПК в ИГ, направляемый Председателю СПК в ИГ.

## **Вопрос 7. Об осуществлении коммуникаций**

### **Решили:**

7.1. Провести аудит сайта СПК в ИГ на предмет соответствия ранее принятым решениям СПК. В случае выявления неактуальной информации или ее отсутствие привести в соответствие.

Представить отчет о выполненной работе к следующему заседанию СПК.

*Ответственный: А.В. Губанов.*

*Срок выполнения: до 17.10.16.*

7.2. Разработать проект порядка осуществления коммуникаций СПК, включающий присутствие в сети Интернет (веб-сайты и публичные страницы СПК, ФРиО, членов СПК, партнеров ФРиО), СМИ.

## **Вопрос 8. Обсуждение результатов решений по Протоколу 4 от 20.08.2016г.**

### **Решили:**

8.1. Признать выполненными решения по следующим вопросам:

8.1.1 Провести мониторинг рынка труда сомелье и предложить проект решения по определению перечня городов, в которых целесообразно открывать экзаменационные центры для проведения процедуры НОК по профессиональным квалификациям ПС «Сомелье/кавист». Определить минимальное количество технических экспертов, необходимых для осуществления процедуры НОК по России.

8.1.2. Определить требования к материально-технической площадке для проведения квалификационного экзамена у соискателей по профессиональным квалификациям ПС «Сомелье/кавист».

8.1.3. Подготовить проект процедуры проведения процедуры НОК у соискателей по профессиональным квалификациям ПС «Сомелье/кавист».

8.1.4. Рассчитать себестоимость проведения квалификационного экзамена у соискателей по профессиональным квалификациям ПС «Сомелье/кавист».

8.1.5. Сформировать группу кандидатов для обучения процедуре медиации.

**Вопрос 9. О ходе разработки комплекта оценочных средств по профессиональной квалификации «Сомелье».**

**Решили:**

Привести в соответствии с методическими рекомендациями комплект оценочных средств для направления на методическую экспертизу в НАРК.

*Ответственный за выполнение решения:* Богданов Е.Ю.

*Срок выполнения решения* - до 26.09.2016 года.

**Вопрос 10. О создании экзаменационного центра по проведению процедуры НОК по профессиональным квалификациям ПС «Сомелье/кавист».**

**Решили:**

Поручить организацию открытия экзаменационного центра в Москве по проведению процедуры НОК по профессиональным квалификациям ПС «Сомелье/кавист».

*Ответственный за выполнение решения:* Богданов Е.Ю.

*Срок выполнения решения* - до 15.10.2016 года.



## **Вопрос 11. Другое**

### **Решили:**

11.1. О рекомендации к утверждению проектов профессиональных стандартов «Горничная», «Работник по приему и размещению гостей», «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристского продукта»:

11.1.1. Рекомендовать к утверждению проекты профессиональных стандартов «Горничная», «Работник по приему и размещению гостей» и отправить проекты профессиональных стандартов в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

11.1.2. Доработать проект профессионального стандарта «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристского продукта» с учетом ФЦП «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации (2011 – 2018)» и полученных комментариев в рамках проведенных профессионально-общественных обсуждений. По окончании проведения работ по внесению изменений в проект ПС «Специалист по формированию, продвижению и реализации туристского продукта» рекомендовать к утверждению проект профессионального стандарта и направить в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям и в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

11.2. Запустить процесс по организации касс взаимной помощи и страхованию ответственности экспертов.

*Ответственный: Ю.В. Ушанов.*

*Срок выполнения: 20 декабря 2016 г.*

11.3. Подготовить проект Регламента работы с регионами СПК в ИГ.

*Ответственный: Н.В. Трофимов, П.П. Черных*

*Срок выполнения: 1 декабря 2016 года*

11.4. Подготовить проект схемы организационной структуры СПК в ИГ

*Ответственный: Н.В. Трофимов.*

*Срок выполнения: 1 декабря 2016 г.*

11.5. Утвердить необходимость прохождения процедуры независимой оценки квалификаций соискателями на профессиональные квалификации 3-го квалификационного уровня.

11.6. Ввести четыре этапа проведения квалификационного экзамена при независимой оценке квалификации: допуск к экзамену, модуль теоретической части по нормативно-правовой базе, основной теоретический модуль, модуль практической части. Модуль теоретической части квалификационного экзамена, включающий вопросы по:

- санитарно-гигиеническим правилам и нормам на предприятии,
- требованиям по охране труда и технике безопасности на предприятии,
- правилам и нормам пожарной безопасности на предприятии, по нормативно-правовой базе -

ввести в качестве допуска к следующим этапам квалификационного экзамена.

Учитывать данное решение при разработке и оформлении комплектов оценочных средств.

11.7. Ввести условие ежегодного подтверждения знаний по охране труда и технике безопасности, санитарно-гигиеническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности.

*Ответственный: Н.В. Трофимов.*

11.8. Подготовить схему структуры сайта СПК и информацию о функционале сайта членам СПК.

*Ответственный: А.В. Губанов.*

*Срок выполнения: до 25.11.16.*

11.9. Принять к сведению о проведении конкурса профессионального мастерства 26 октября т.г. в Оренбурге. Оказать организационную и информационную поддержку.

*Ответственный: Н.В. Трофимов*

*Срок выполнения: до 26.10.2016*

11.10. Принять к сведению информацию о Конгрессе «Профессионалы гостеприимства» 13-14 октября с.г. в Санкт-Петербурге. Оказать информационную и организационную поддержку, обеспечить присутствие заявленных спикеров от СПК.

*Ответственный: А.В. Губанов.*

*Срок выполнения: до 02.10.16.*

11.11. Принять к сведению о проведении 17 ноября съезда барменов России в Москве. Оказать организационную и информационную поддержку.

*Ответственный: А.В. Губанов.*

*Срок выполнения: до 17.11.16.*

11.12. Подготовить запрос во Всемирную ассоциацию барменов о признании международным профессиональным сообществом барменов профессионального стандарта «Официант/бармен» в части, относящейся к барменам.

*Ответственный: С.В. Цыро.*

*Срок выполнения: 15.10.2015*

11.13. Организовать встречу с Беляевым В.Б. и ведущими шеф-поварами Москвы на предмет обсуждения участия в работе СПК в ИГ.

*Ответственный: О.К. Ломакина.*

*Срок выполнения: до 13.10.16.*

11.14. Запланировать наделение полномочиями ЦОК, прошедших отбор организаций. Представить членам СПК комплекты документов от заявителей на получение полномочий ЦОК в СПК в индустрии гостеприимства.

*Ответственный: А.В. Губанов*

*Срок выполнения: 01.11.16.*

11.15. Одобрить следующие кандидатуры для включения в состав Совета:

<b>ФИО</b>	<b>Организация</b>	<b>Должность</b>
Горяинов Константин Станиславович	Департамент национальной политики, межрегиональных связей и туризма города Москвы	Заместитель руководителя
Закарьянов Болат Кабыкенович	Главное управление общественного питания Управления делами Президента Российской Федерации	Начальник

Королев Анатольевич	Геннадий	Департамент Управления делами Правительства Российской Федерации	Референт
Ануфриенко Игоревна	Светлана	руководитель Комиссии по культурному наследию и туризму Социальной платформы Партии «Единая Россия» в Госдуме, член Экспертных советов по туризму Госдумы и Совета Федерации ФС РФ, руководитель Федерального проекта по созданию Туристской Ассоциации регионов России	
Кожевников Владиславович	Алексей	ОПОРА РОССИИ	Вице-президент по развитию внутреннего и въездного туризма

11.16. Направить Отраслевой стандарт «Ответственное потребление алкогольной продукции и обслуживание алкогольными напитками (NoReCa)» на экспертизу профильным профессиональным сообществам.

*Ответственный за выполнение решения:* Богданов Е.Ю.

*Срок выполнения решения* - до 10.11.2016 года.

11.17. Включить Е.Ю. Богданова в состав делегации от СПК в ИГ для принятия участия во Всероссийском конгрессе «Профессионалы гостеприимства».

*Ответственный за выполнение решения:* Губанов А.В.

*Срок выполнения решения* - до 23.09.2016 года.

11.18. Рекомендовать проработать совместно с СЗЭС вопрос проведения демонстрационного квалификационного экзамена по профессиональной квалификации «Сомелье» во время проведения Всероссийского конгресса «Профессионалы гостеприимства».

*Ответственный за выполнение решения:* Богданов Е.Ю.

*Срок выполнения решения* - до 13.10.2016 года.

11.19. Принять к сведению информацию о проведении встречи кавистов 17 октября 2016 года.

Председатель Совета  
по профессиональным квалификациям  
в индустрии гостеприимства

И.О. Бухаров