



СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

УТВЕРЖДЕНО

**Председатель
Совета по профессиональным
квалификациям в индустрии
гостеприимства**

**Президент
Ассоциации рестораторов и отельеров
«Федерация Рестораторов и Отельеров»**

_____ **Бухаров И.О.**

«31» марта 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОМ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Центральный экспертный совет (далее – ЦЭС) – постоянно действующий орган при Совете по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства.

1.2. В своей деятельности ЦЭС руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими документами Национального Совета по профессиональным квалификациям при Президенте Российской Федерации, Совета по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центрального экспертного совета

2.1. ЦЭС создается с целью обеспечения и формирования единых методических принципов аккредитационной экспертизы, недопущения возникновения возможных конфликтов интересов, протекционистских и коррупционных проявлений, рассмотрения обращений, заявлений, апелляций и т.п., а также с целью организации аккредитационной экспертизы образовательных учреждений и профессионально-образовательных программ, профессиональных мероприятий, и оценки квалификации в индустрии гостеприимства.

2.2. Основными задачами ЦЭС являются:

2.2.1. Аккредитация образовательных учреждений, профессионально-образовательных программ и профессиональных мероприятий.

2.2.1.1. Рассмотрение заявок и принятие решения о проведении или об отказе в проведении аккредитационной экспертизы образовательных учреждений, профессионально-образовательных программ, профессиональных мероприятий.

2.2.1.2. Формирование экспертной комиссии для осуществления процедуры аккредитации.

2.2.1.3. Организация и проведение экспертизы образовательных учреждений, профессионально-образовательных программ, профессиональных мероприятий.

2.2.1.4. Принятие решения об аккредитации и прекращении действия свидетельства об аккредитации образовательных учреждений, профессионально-образовательных программ, профессиональных мероприятий.

2.2.2. Рассмотрение заявок от кандидатов в эксперты и принятие решения о проведении или об отказе в проведении аттестации.

2.2.2.1. Аттестация экспертов системы аккредитации.

2.2.2.2. Формирование экспертных комиссий, состоящей из членов ЦЭС, для осуществления процедуры аттестации.

2.2.2.3. Организация и проведение аттестации кандидатов в эксперты.

2.2.2.4. Принятие решения об аттестации и прекращении действия свидетельства об аттестации эксперта.

2.2.3. Наделение и прекращение полномочий центров оценки квалификации (далее – ЦОК) и экзаменационных центров (далее – ЭЦ).

2.2.3.1. Рассмотрение заявок от организаций на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК и/или ЭЦ, и принятие решения о проведении или об отказе в проведении проверки соответствия.

2.2.3.2. Формирование экспертных комиссий, состоящей из членов ЦЭС, для осуществления процедуры проверки соответствия.

2.2.3.3. Организация и проведение проверки соответствия организации требованиям к ЦОК и/или ЭЦ.

2.2.3.4. Принятие решения о соответствии (несоответствии) организации требованиям к ЦОК и/или ЭЦ.

2.2.3.5. Мониторинг и контроль деятельности ЦОК, ЭЦ.

2.2.3.6. Принятие решения о приостановлении, прекращении действия или аннулирования Аттестата соответствия.

2.2.4. Принимает и рассматривает апелляции, возникающие в процессе проведения:

- аккредитации образовательных организаций, профессионально-образовательных программ, профессиональных мероприятий,
- аттестации экспертов,
- проверки соответствия требованиям к ЦОК, ЭЦ,
- независимой оценки квалификаций.

2.2.5. Принимает и рассматривает обращения, поступивших от кандидатов в эксперты, экспертов, ЦОК, ЭЦ и иных лиц, по вопросам, связанных с деятельностью Центрального экспертного совета.

2.2.6. Создает единые методические принципы экспертизы, обязательные для соблюдения всеми участниками экспертной деятельности.

2.2.7. Самостоятельно разрабатывает проекты документов и проводит экспертизу документов, представленных рабочими группами СПК, для вынесения на утверждение в СПК в индустрии гостеприимства.

2.2.8. Внесение сведений по решениям ЦЭС по п.п. 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4 в соответствующие реестры, указанные в регламентирующих документах Национального совета и СПК в индустрии гостеприимства.

3. Полномочия Центрального экспертного совета

3.1. Центральный экспертный совет приобретает полномочия для реализации своих задач на основании решения Совета по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства.

3.2. ЦЭС подотчетен СПК в индустрии гостеприимства. Не реже одного раза в год информирует его о своей деятельности и результатах работы.

3.3. ЦЭС прекращает полномочия на основании решения Совета по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства.

4. Состав Центрального экспертного совета

4.1. Состав ЦЭС:

- председатель ЦЭС;
- заместители председателя ЦЭС;
- ответственный секретарь ЦЭС;
- члены ЦЭС.

4.2. Персональный состав ЦЭС формируется и утверждается его Председателем после утверждения СПК в индустрии гостеприимства кандидатуры Председателя ЦЭС.

В состав ЦЭС включаются председатели специализированных экспертных комиссий и рабочих групп, специалисты по методологии аккредитационной экспертизы, а также представители объединений профессиональных сообществ и работодателей.

4.3. Ответственный секретарь избирается из числа членов ЦЭС по представлению его Председателем ЦЭС.

4.4. Прием в члены ЦЭС осуществляется по представлению заинтересованной стороны с личного письменного согласия кандидата. Новые члены ЦЭС утверждаются по представлению Председателя ЦЭС на очередном заседании ЦЭС.

4.5. Членство в ЦЭС прекращается на основании письменного заявления члена ЦЭС о выходе из его состава или по представлению Председателя ЦЭС на очередном заседании ЦЭС.

4.6. Общий количественный состав ЦЭС должен быть не более 19 членов, количество постоянных членов должно быть не более 10 человек.

5. Председатель Центрального экспертного совета

5.1. Центральный экспертный совет возглавляется Председателем.

5.2. Председатель ЦЭС назначается СПК в индустрии гостеприимства сроком на 3 (три) года.

5.3. Председатель Центрального экспертного совета:

- ведет заседания ЦЭС;
- созывает заседания ЦЭС и организует его работу;
- определяет форму и вид проведения заседания ЦЭС;
- осуществляет координацию деятельности экспертных комиссий и рабочих органов по выполнению возложенных на них функций;
- организует взаимодействие с СПК в индустрии гостеприимства.

6. Заместители председателя Центрального экспертного совета

6.1. Заместители Председателя ЦЭС назначаются СПК в индустрии гостеприимства сроком на 3 (три) года.

6.2. Заместители Председателя ЦЭС координируют работу структурных подразделений СПК по ключевым направлениям деятельности СПК.

6.3. Количество заместителей Председателя ЦЭС устанавливает СПК, исходя из принципа целесообразности.

6.4. Заместители Председателя ЦЭС являются членами ЦЭС.

6.5. Один из заместителей Председателя ЦЭС по поручению Председателя ЦЭС выполняет функции Председателя Центрального экспертного совета во время его отсутствия.

7. Организация работы Центрального экспертного совета

7.1. Организация заседаний ЦЭС:

7.1.1. Расширенные заседания ЦЭС проводятся по мере необходимости, но не реже, чем один раз в 3 (три) месяца. В расширенном заседании принимают участие все члены ЦЭС. Рабочие заседания ЦЭС проводятся по мере необходимости с участием постоянных членов ЦЭС.

7.1.2. Заседания ЦЭС возглавляет Председатель.

7.1.3. Председатель определяет время проведения заседания и утверждает повестки заседаний ЦЭС, подписывает протоколы и решения ЦЭС.

7.1.4. Повестки заседаний ЦЭС формируются Председателем с учетом требующих рассмотрения заключений специализированных экспертных комиссий, а также на основе предложений членов ЦЭС.

7.1.5. Созыв расширенного заседания обеспечивает ответственный секретарь ЦЭС. Информация о дате проведения расширенного заседания ЦЭС, а также повестка расширенного заседания представляются членам ЦЭС в срок не позднее 10-ти дней до даты заседания. При необходимости членам ЦЭС к расширенному заседанию представляются материалы по вопросам, включенным в повестку расширенного заседания ЦЭС.

7.1.6. Созыв рабочего заседания обеспечивает ответственный секретарь ЦЭС. Информация о дате проведения рабочего заседания ЦЭС, а также повестка рабочего заседания представляются постоянным членам ЦЭС в срок не позднее 2-х дней до даты заседания.

7.1.7. ЦЭС принимает решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов ЦЭС. Члены ЦЭС обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

7.1.8. Решения ЦЭС принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос Председателя ЦЭС является решающим.

7.1.9. Решения ЦЭС оформляются протоколом, который подписывается Председателем Центрального экспертного совета и ответственным секретарем. Протокол ведется ответственным секретарем ЦЭС.

В протоколе указываются: дата и место проведения заседания; перечень членов ЦЭС (фамилия, инициалы) и других лиц (фамилия, инициалы, должность и место работы), присутствовавших на заседании; повестка заседания, фамилии и инициалы докладчиков; перечень принявших участие в обсуждениях и позиция каждого члена ЦЭС по рассматриваемому вопросу.

7.2. В последний рабочий день каждого месяца ответственный секретарь направляет членам ЦЭС консолидированный отчет о проделанной работе ЦЭС.

7.3. Заседания и голосование членов ЦЭС могут проводиться в форме совместного присутствия, включая аудио и видеоконференцию, либо в формах, не требующих их обязательного присутствия (очно-заочная форма).

7.4. В случае невозможности участия члена ЦЭС в заседании, он может делегировать свои полномочия Председателю, заместителю Председателя или другому члену совета свои полномочия, посредством заявления в письменной форме или в виде электронного сообщения об этом ответственному секретарю за не менее чем 10 дней до проведения заседания.

7.5. Все материалы и документация, связанные с аккредитацией, решения и рекомендации специализированных экспертных комиссий, протоколы заседаний ЦЭС хранятся в СПК в индустрии гостеприимства.