

СОВЕТ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по профессиональным квалификациям

в индустрии гостеприимства

31.03.2016 Москва № 02

Председатель – И.О. Бухаров

Ответственный секретарь – А.В. Губанов

Члены СПК:

И.В. Гончарова,

Н.А. Зайцева,

С.Е. Колесников,

А.А. Корнеев,

А.П. Маринин,

В.В. Прасов,

М.М. Санкович,

Н.В. Трофимов,

Ю.В. Ушанов,

С.В. Цыро,

П.П. Черных.

Представители членов СПК по доверенности:

О.К. Ломакина (представитель А.Н. Филина)

Приглашенные:

1. Богданов Дмитрий Владимирович,
генеральный директор санаторно-курортного комплекса «Знание»

2. Жильцов Владимир Анатольевич,
директор АНО «Национальный центр сертификации управляющих»

3. Иванов Александр Алексеевич,
заместитель руководителя Департамента торговли и услуг города Москвы

4. Илюхина Галина Ивановна,
начальник учебно-методического центра Федерального УМО в системе СПО по УГС
43.00.00 Сервис и туризм.
5. Клочкова Татьяна Николаевна,
заместитель генерального директора «Стройэкс Ресторатор»
6. Мусин Ильдар Умярович,
президент «Спутник - спорт энд бизнес тревел»
7. Романов Иван Игорьевич,
ведущий специалист IT отдела ООО «Эксперт Сервис»
8. Сергеев Дмитрий Алексеевич,
руководитель IT отдела ООО «Эксперт Сервис»
9. Соколова Елена Ивановна,
методист ГБПОУ «Первый Московский образовательный комплекс»
10. Табачникова Алла Александровна,
управляющая отелем «Сухаревский»
11. Федюлин Александр Алексеевич,
ректор Российского государственного университета туризма и сервиса
12. Фомина Ольга Викторовна,
заместитель директора ГБПОУ «Московский колледж управления, гостиничного
бизнеса и информационных технологий «Царицыно»

ПОВЕСТКА
заседания Совета по профессиональным квалификациям
в индустрии гостеприимства

31 марта 2016 года в 16.00

1. Процедура оценки квалификации: этапы и содержание.
2. Состав квалификационной комиссии и требования, предъявляемые к экспертам по оценке квалификации.
3. Центральный экспертный совет
4. Порядок обучения и аттестации экспертов в Москве и регионах.
5. Требования к материально-технической базе площадки для проведения экзамена.
6. Разработка оценочных средств: взаимодействие с профессиональным сообществом (выделение ответственных лиц от сообщества для участия в работе экспертных и консультационных групп).
7. График и география запуска ЦОКов в 2016г.
8. Отраслевая рамка квалификации. Профессиональные квалификации.
9. Разработка профессиональных стандартов в 2016 г.
10. Другое

1. Процедура оценки квалификации: этапы и содержание

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Бухаров, Н.В. Трофимов, П.П. Черных, В.А. Жильцов, С.В. Цыро, Н.А. Зайцева, Ю.В. Ушанов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить трёх этапную процедуру проведения процедуры независимой оценки квалификации в индустрии гостеприимства, включающую в себя:

Этап 1. Предоставление соискателем документов и портфолио в соответствии с требованиями «Регламента проведения оценки квалификации и оформления ее результатов центрами оценки квалификаций Совета по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства, утверждённым протоколом № 1 от 29 января 2016г. СПК в индустрии гостеприимства. После рассмотрения документов и портфолио, представленных соискателем, выносится решение о составе экзамена для соискателя и времени его проведения.

Этап 2. Теоретическая часть независимой оценки квалификации в индустрии гостеприимства направлена на оценку знаний соискателя по квалификации, заявленной для оценки. Как правило, оценка будет проводиться с использованием тестов на предмет допуска к рабочему месту. В случае неудовлетворительного результата по сдаче теоретической части экзамена соискателем, он не допускается к следующему этапу экзамена.

Этап 3. Практическая часть экзамена представляет собой оценку экзаменационной комиссией умений соискателя по квалификации, заявленной для оценки. В качестве оценочных средств используются ситуационные задачи, практические задания, бизнес-кейсы и другие контрольно-измерительные материалы.

2. Утвердить порядок оплаты соискателем процедуры оценки квалификации: предоплата по каждому этапу до начала этапа процедуры независимой оценки квалификаций (не менее, чем за 3 дня до представления документов в ЦОК) без возврата денежных средств в случае мотивированного отказа соискателю в прохождении практической части экзамена.

Внести все вышеуказанные положения в Методику проведения НОК.

Ответственный за выполнение решений по п. 1 и 2.: Губанов А.В.

Срок выполнения решения - до 30 апреля 2016 г.

3.Поручить проработать вопрос организации системы фондирования аттестации через профсоюзы.

Ответственный за выполнение решения: Черных П.П.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 года.

4.Поручить А.В. Губанову разослать всем участникам совещания документы по расчету стоимости оценки квалификации и методике оценки, переданные в СПК в индустрии гостеприимства Черных П.П. для ознакомления, внесения замечаний и предложений. Срок рассылки до 25 апреля 2016 года. Срок отправки предложений и замечаний на адрес СПК в индустрии гостеприимства до 01 мая 2016 года.

5.Поручить В.А. Жильцову и Н.В. Трофимову предоставить материал по обоснованию экономической целесообразности прохождения сотрудниками индустрии гостеприимства процедуры независимой оценки квалификации с соответствием уровня квалификации уровню дохода для размещения данной информации на веб-сайте СПК в индустрии гостеприимства.

Ответственный за выполнение решения - Трофимов Н.В.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 г.

2. Состав квалификационной комиссии и требования, предъявляемые к экспертам по оценке квалификации

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Бухаров, Н.В. Трофимов, В.А. Жильцов, Н.А. Зайцева.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.Жильцову В.А. И Трофимову Н.В. доработать рекомендации по требованиям к составу квалификационной комиссии (в состав должны входить только представители профессионального сообщества) и согласовать с Лейбовичем А.Н.

Ответственное лицо за исполнение: решения Жильцов В.А.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 г.

2.Внести в Положение об аттестации экспертов требование к техническим экспертам прохождения процедуры независимой оценки квалификации.

Ответственное лицо за исполнение: Губанов А.В.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 г.

3. Центральный экспертный совет

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Бухаров, Н.В. Трофимов, В.А. Жильцов, С.В. Цыро, Н.А. Зайцева, Ю.В. Ушанов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить Положение о Центральном экспертном совете Совета по профессиональным квалификациям в индустрии гостеприимства (далее – ЦЭС).

2. Назначить председателем ЦЭС Ушанова Юрия Васильевича.

3. Согласовать проект персонального состава Центрального экспертного совета.

4. Установить в качестве требования к кандидатам в члены Совета и Комиссии по туризму участие в развитии системы профессиональных квалификаций в индустрии гостеприимства в качестве члена ЦЭС и/или члена рабочих групп Совета и/или ЦЭС.

4. Порядок обучения и аттестации экспертов в Москве и регионах

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Бухаров, Н.В. Трофимов, В.А. Жильцов, С.В. Цыро, Н.А. Зайцева, Ю.В. Ушанов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить на 2016 год признание результатов участия в профессиональных конкурсах, аккредитованных ФРиО, в качестве успешного прохождения практической части экзамена для соискателей на эксперта по оценке квалификации (технический эксперт).

2. Утвердить срок действия аттестации эксперта по оценке квалификации – 3 года.

3. Создать рабочую группу по конкурсам. Руководителем рабочей группы назначить Н.В. Трофимова. В состав рабочей группы включить С.В. Цыро, П.П. Черных, Н.А. Зайцева, а также представителей от профессиональных сообществ сомелье и поваров. Поручить Н.В. Трофимову представить план работы рабочей группы до 01 мая 2016 г.

Рекомендовать рабочей группе включить в план работ:

- Отправить письмо региональным объединениям и Н.М. Золотаревой с просьбой о предоставлении информации о проводимых и планируемых к проведению конкурсов.

- Разослать письма организаторам конкурсов с предложением провести аттестацию конкурсов.

- Разработать процедуру прохождения теоретической части экзамена участниками конкурсов.

4. Определить график обучения экспертов в соответствии с графиком проведения аттестованных конкурсов.

Ответственное лицо за исполнение решения: Гончарова И.В.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 г.

5. Направить документы по системе рейтингования, представленных П.П. Черных) на ознакомление и внесение замечаний.

Ответственное лицо за исполнение: Губанов А.В.

Срок выполнения решения - до 13 мая 2016 г.

5. Требования к материально-технической базе площадки для проведения экзамена

ВЫСТУПИЛИ:

Н.В. Трофимов, П.П. Черных.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Поручить разработку требований к материально-технической базе назначить Черных П.П., привлечь к выполнению решения Н.В. Трофимова.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 г.

2. Провести встречи с представителями производителей оборудования.

Ответственное лицо за исполнение решения: И.О. Бухаров

Срок выполнения решения - до 15 мая 2016 г.

6. Разработка оценочных средств: взаимодействие с профессиональным сообществом

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Бухаров, Н.В. Трофимов, Е.И. Соколова, С.В. Цыро, Корнеев А.А.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Запросить у Е.И. Соколовой ФОС по поварам.

Ответственное лицо за исполнение решения: Губанов А.В.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 г.

2. Запросить у С.В. Цыро ФОС по барменам.

Ответственное лицо за исполнение решения: Губанов А.В.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 г.

3. Сформировать рабочие группы по разработке оценочных средств и по валидации оценочных средств.

Ответственное лицо за исполнение решения: Губанов А.В.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 г.

7. График и география запуска ЦОКов в 2016г.

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Бухаров, Н.В. Трофимов, П.П. Черных.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить план по запуску ЦОКов на 2016 год:

Город	Количество
Москва	1
Санкт-Петербург	1

Ответственное лицо за исполнение решения: Губанов А.В.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 г.

2. Изучить и представить заключение по целесообразности включения в план на 2016 год по запуску ЦОКов следующие регионы/города: Самара, Оренбург, Северный Кавказ, Новосибирск, Сочи.

Ответственное лицо за исполнение решения: Трофимов Н.В.

Срок выполнения решения - до 15 мая 2016 г.

8. Отраслевая рамка квалификации. Профессиональные квалификации.

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Бухаров, В.А. Жильцов, Н.А. Зайцева.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке наименований профессиональных квалификаций и набора профилей для сертификации.

Руководителем назначить В.А. Жильцова. Включить в рабочую группу Ушанова Ю.В., Зайцеву Н.А, Гончарову И.В.

Ответственное лицо за исполнение решения: Губанов А.В.

Срок выполнения решения - до 01 мая 2016 г.

9. Разработка профессиональных стандартов

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Бухаров, Н.А. Зайцева.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Поручить Зайцевой Н.А. подготовить проект составов рабочих групп по разработке профессиональных стандартов, включённых в план работы СПК в индустрии гостеприимства на 2016 год, к 01 мая 2016 г., привлечь к выполнению решения И.В. Гончарову.

10. Другие вопросы

ВЫСТУПИЛИ:

И.О. Бухаров, П.П. Черных, В.А. Жильцов, Е.И. Соколова, Д.А. Сергеевнин, И.И. Романов.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Отказывать в рассмотрении заявок на получение полномочий на проведение профессионально-общественной аккредитации. В связи с этим не будет осуществляться приём документов на получение статуса уполномоченной организации по ПОА от СПК в индустрии гостеприимства. Вместе с тем возможно сотрудничество СПК индустрии гостеприимства с региональными организациями, которые будут заниматься поиском образовательных организаций, у которых есть спрос на услуги ПОА по программам в сервисе, туризме, питании и гостеприимстве.

Ответственное лицо за исполнение решения: Губанов А.В.

2. Направлять заявки, поступающие в СПК в индустрии гостеприимства, на создание ЦОКов – Черных П.П., по Приволжскому ФО – Трофимову Н.В.

Ответственное лицо за исполнение решения: Губанов А.В.

3. Поручить В.А. Жильцову предоставить отчет о возможности применения существующих систем автоматизации процедур оценки при сертификации в целях использования СПК в индустрии гостеприимства.

Срок исполнения решения - до 01 мая 2016г.

4. Подготовить письмо об участии представителей «Первого образовательного комплекса» в работе Совета на имя Мироненко Ю.Д.

Ответственное лицо за исполнение: Губанов А.В.

Срок исполнения решения - до 01 мая 2016г.

5. Одобрить результаты работ по созданию web-ресурса и поручить разместить в открытом доступе.

Ответственное лицо за исполнение: Сергевнин Д.А.

Срок исполнения решения - до 01 мая 2016г.

6. Включить в состав Совета:

6.1. Иванова Александра Алексеевича,

6.2. Мусина Ильдара Умяровича,

6.3. Табачникову Аллу Александровну,

6.4. Федулина Александра Алексеевича.

Ответственное лицо за исполнение: Губанов А.В.

Срок исполнения решения - до 01 мая 2016г.

7. Утвердить нормативно-методические документы по независимой оценке квалификации:

- Порядок отбора ЦОК,

- Требования к членам квалификационной комиссии,

- Положение об апелляционной комиссии

Председатель Совета
по профессиональным квалификациям

И.О. Бухаров

в индустрии гостеприимства